



Université
de Lomé

REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail - Liberté - Patrie

PRÉSIDENCE

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES *Dr*

AVIS DE RECRUTEMENT N° 004 /P/SG/DRH/2018

Dans le cadre du renforcement progressif du personnel enseignant des différentes facultés et écoles de l'Université de Lomé, le Président de l'Université de Lomé lance un appel à candidature pour le recrutement des assistants dans les spécialités ainsi qu'il suit :

ECOLE NATIONALE SUPERIEURE D'INGENIEURS (ENSI)	
<i>Nombre de poste = 01</i>	
DEPARTEMENT DE GENIE ELECTRIQUE	
Intitulé du poste I	Assistant(e) / Ingénieur(e) en génie électrique
Niveau /Diplôme	Doctorat unique ou Master Professionnel en Génie Electrique ou tout autre diplôme équivalent.
FACULTE DES SCIENCES (FDS)	
<i>Nombre de postes = 02</i>	
DEPARTEMENT DE BOTANIQUE ET BIOLOGIE VEGETALE	
Intitulé du poste II	Assistant(e) en palynologie
Niveau /Diplôme	Doctorat unique en palynologie ou tout autre diplôme équivalent
DEPARTEMENT DE CHIMIE ORGANIQUE	
Intitulé du poste III	Assistant(e) en Chimie Organique
Niveau /Diplôme	Doctorat unique /Ph.D ou tout autre diplôme équivalent dans l'une des spécialités de chimie organique (Substances naturelles, synthèse, polymère, chimie théorique)
FACULTE DE DROIT (FDD)	
<i>Nombre de poste = 02</i>	
DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC	
Intitulé du poste IV	Assistant(e) en droit public
Niveau /Diplôme	Doctorat unique en droit public
FACULTE DES SCIENCES DE L'HOMME ET DE LA SOCIETE (FSHS)	
<i>Nombre de poste = 01</i>	
DEPARTEMENT DE SOCIOLOGIE	
Intitulé du poste V	Assistant(e) en sociologie politique
Niveau /Diplôme	Doctorat unique en sociologie politique
FACULTE DES LETTRES, LANGUES ET ARTS (FLLA)	
<i>Nombre de poste = 01</i>	
DEPARTEMENT DES LETTRES MODERNES	
Intitulé du poste VI	Assistant(e) en Littérature Africaine Comparée
Niveau /Diplôme	Doctorat unique ou tout autre diplôme équivalent en littérature africaine comparée

Le dossier de candidature doit comprendre :

- une demande motivée (timbrée), adressée au Président de l'Université de Lomé ;
- un curriculum-vitae détaillé ;
- une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ;
- une copie certifiée conforme du certificat de nationalité ;
- les copies certifiées conformes des diplômes obtenus à partir du BAC II ;
- un dossier comportant **la page de garde et le résumé de la thèse de doctorat** ;
- la liste et copies des publications (articles et communications) ;
- un casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois ;
- un certificat médical datant de moins de trois (3) mois délivré par le médecin du Centre des Œuvres Universitaires de Lomé (COUL) : les candidats résidant à l'étranger peuvent prendre contact avec le service médical du COUL (coul_ul@univ-lome.tg) ;
- une quittance de dix mille (10 000) francs CFA **non remboursables** payable à la comptabilité de la Direction des Ressources Humaines.

Le dossier de candidature ainsi constitué, est déposé sous pli fermé avec mention « *nom de l'établissement et candidature du poste postulé* » au **secrétariat principal de la Direction des Ressources Humaines de l'université de Lomé sis au Campus Nord** non loin du décanat de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion (FaSEG) contre un récépissé.

Le dépôt des dossiers se fait tous les jours ouvrables suivant la date et l'horaire ci-après :

	Date	Horaire	
Date d'ouverture	04/06/2018	Matin : de 7 h à 11h 30 min	Après-midi 15 h à 17 h
Date de clôture	23/06/2018 à 17 h 00		

NB :

- le profil détaillé de chaque poste à pourvoir est disponible sur le site de l'Université de Lomé à l'adresse : www.univ-lome.tg ;
- les candidats fonctionnaires qui ne sont pas en service à l'Université de Lomé, doivent fournir une autorisation délivrée par leur ministre de tutelle ;
- l'âge limite des candidats est fixé à 45 ans au 31 décembre 2018 ;
- tout dossier incomplet sera rejeté ;
- seuls les candidats retenus après étude de dossier, seront convoqués pour une interview.

Lomé, le **29 MAI 2018**



Le Président

Professeur Dodzi Komla KOKOROKO